


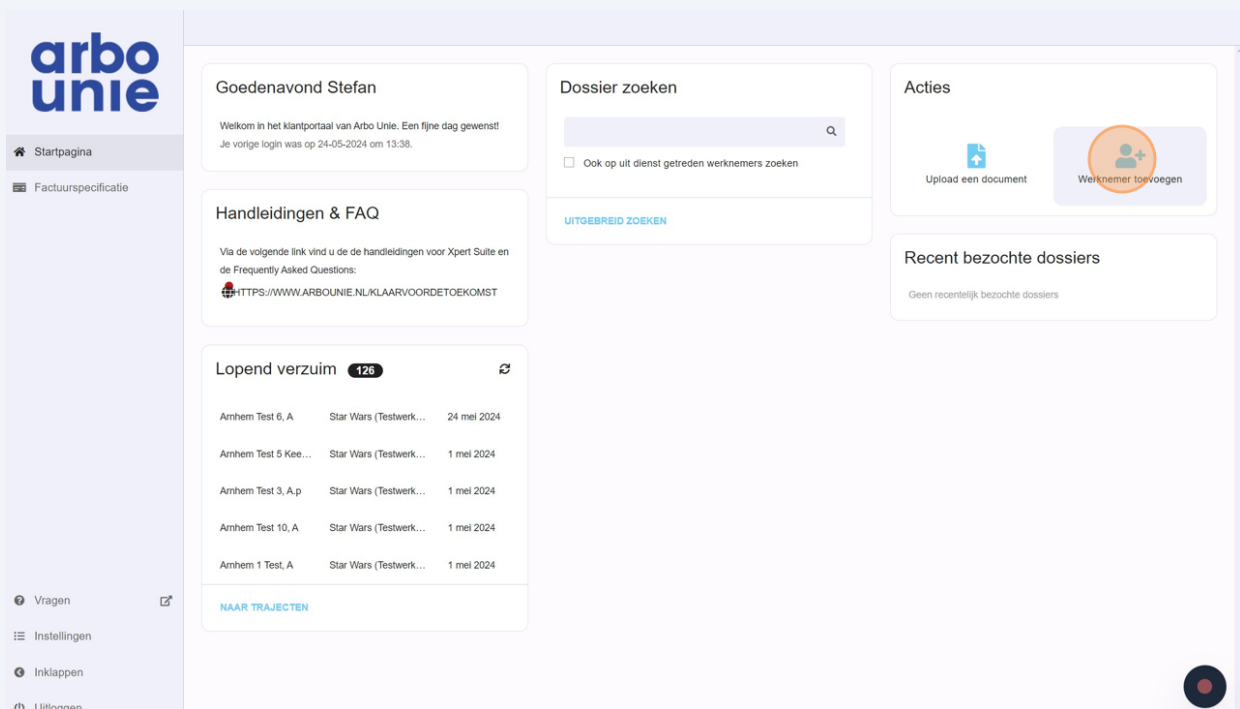
Een nieuwe werknemer toevoegen



1 Log in op Xpert Suite (zie ook handleiding 'Account activeren en inloggen')

 Heb je nog geen account, ga dan naar de Superuser bij jouw werkgever

2 Klik bij 'Acties' op 'Werknemer toevoegen'



The screenshot shows the Arbo Unie Xpert Suite dashboard. On the left is a navigation menu with 'Startpagina' and 'Factuurspecificatie'. The main content area is divided into several sections: 'Goedenavond Stefan' with a welcome message and login time; 'Handleidingen & FAQ' with a link to help resources; 'Lopend verzuim' showing a list of absences with columns for employee name, department, and date; 'Dossier zoeken' with a search bar and a checkbox for 'Ook op uit dienst getreden werknemers zoeken'; 'Acties' with buttons for 'Upload een document' and 'Werknemer toevoegen' (highlighted with an orange circle); and 'Recent bezochte dossiers' showing no recent visits. A 'NAAR TRAJECTEN' link is at the bottom of the absence list.

3 Vul de verplichte velden correct in

Werknemer

Persoonsgegevens

Personeelsnummer

Achternaam *

Tussenvoegsels

Roepnaam

Voorletters *

Geslacht * Onbekend

Geboortedatum * 📅

Partner Partnaar opgeven



De volgende velden zijn in het systeem niet verplicht, maar wel noodzakelijk voor correcte dienstverlening (uitnodigingen, terugkoppelingen etc.):

- Onder adres: Volledige adresgegevens
- Onder contactgegevens: Mobiel privé of e-mailadres privé
- Onder dienstverbanden: Aantal uren



Wanneer bij het dienstverband de gewenste functiegroep ontbreekt, selecteer dan 'Algemeen'

4 Klik onderaan op 'opslaan'

Functiegroep: Algemeen

Functie: Magazijnbeheerder

Aantal uren: 40,00

No-riskpolis: Is er sprake van een bijzonder dienstverband waarvoor de ziektewet geldt? (z
UWV voor meer informatie)

+ EXTRA DIENSTVERBAND REGISTREREN

ANNULEREN **OPSLAAN**

5 De werknemer is aangemaakt! Wanneer er direct verzuim gemeld moet worden, open dan het dossier en volg verder de handleiding 'Verzuim melden'

Werknemer aangemaakt

Direct naar het dossier?
Wilt u direct naar het dossier navigeren voor deze werknemer?

NEE **OPEN DOSSIER**